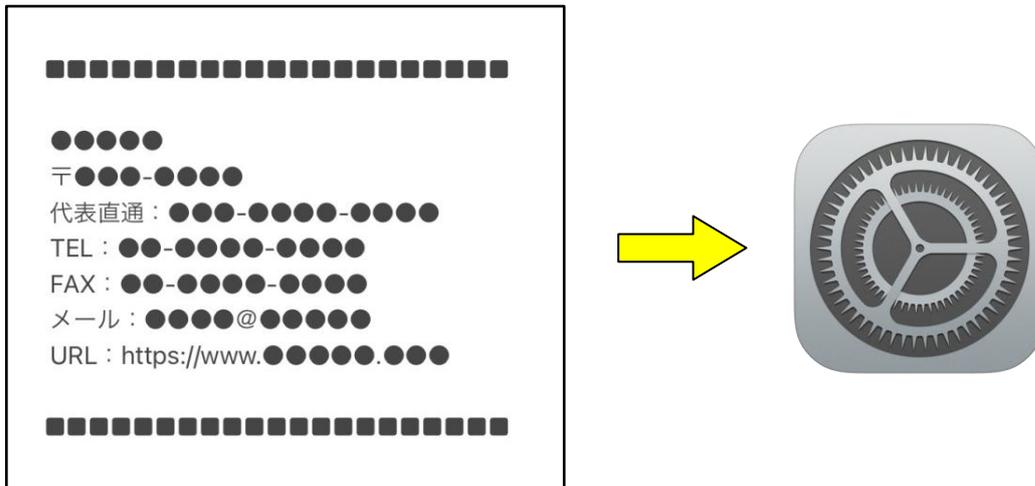


【iPhone】署名設定手順



- ①シェアより送付した設定必要情報内の署名をコピーして、『設定』を開く。
※黒い四角「■」も一緒にコピーをお願いいたします。



- ②『メール』を開く。



- ③ページ下の『署名』を開く。



- ④『アカウントごと』にチェックを入れ、署名設定したいアドレスの項目の「iPhone から送信」を削除する。

※ ios14.0 の場合、
「パスワードとアカウント」を選択。



⑤コピーした署名を張り付ける。署名の情報にお間違いがないか確認をお願いいたします。
※電話番号や住所等が変更になった場合は、こちらで変更が可能です。

■署名の確認



1. ⑤の後、メールアプリを開き、署名設定をしたアドレスの『受信』を開く。

2. 画面右下の鉛筆マークを押し、新規メッセージを開く。

3. 本文に署名が入っていれば、設定完了。