【Android】署名設定手順





 \equiv ールを検索 株 XTS ? ? ? / 作成 ė ? メール ビデオ会議 \triangleleft 0

①シェアより送付した設定必要情報内の署名をコピーして、 Gmail アプリを開く。 ※黒い四角「■」も一緒にコピーをお願いいたします。

> ②画面右上の横棒三本線マーク を押す。

	送信済み	1	
ß	送信予定		
	送信トレイ		0月1日
۵	ち書う	10	
\mathbb{D}	すべてのメール	99+	9月29日
0	迷惑メール		☆
Ū	ゴミ箱	3	月28日
GOOGLE アプリ			. \$
	カレンダー)月17日
0	連絡帳		. 🏠
	設定		
?	ヘルプとフィードバック		



← 設定	9 9 9
全般設定	
info@	
アカウントを追加する	

④署名設定したいアドレス を選択。



⑤『モバイル署名』を開く。



⑥コピーした署名を貼り付け、『OK』を押す。情報にお間違いがないか確認をお願いいたします。 ※電話番号や住所等が変更になった場合は、こちらで変更が可能です。

■署名の確認

≡ メールを検索 株	← 作成
受信トレイ	To 🗸
0	件名
Θ	
G	テ スト
•	〒 123-4567 ●●●●●●●●●●
	TEL:123-4567 メール:●●●@●●●●● URL:https://www.●●●●●.●●●
2 作成	

⑥の後、上記画面まで戻り、画面右下の『作成』を押す。 本文に署名が入っていれば設定完了。